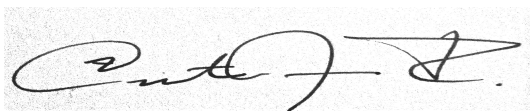


	POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Pág. 1 de 2 VERSIÓN: 001 CÓDIGO: DE-P-004
---	--	---

EXPEL MANAGEMENT SAS establece como política de la información los siguientes aspectos:

- Contraseñas son únicas e intransferibles. Los usuarios de la red solo podrán acceder mediante una contraseña personalizada y responderá por el uso que se le dé a esta.
- Ningún empleado podrá prestar un equipo (PC) a una persona ajena a la empresa o personal que no tengan cuenta de usuario de la máquina.
- Todos los archivos que sean ajenos a la empresa, se les debe verificar que no estén infectados con virus.
- Sólo se debe imprimir documentos relacionados con la empresa.
- La configuración de los equipos no debe ser modificada por los usuarios. El protector de pantalla debe activarse cada 5 minutos.
- Las credenciales de acceso de los diferentes sistemas de información podrán ser modificadas con regularidad, de acuerdo a las normas de seguridad de la red.
- Se prohíbe al personal divulgar las credenciales de acceso de los diferentes sistemas de información.
- Los equipos de cómputo son de uso estrictamente corporativo.
- Toda la información almacenada tanto en los equipos como en servidores es estrictamente confidencial, por lo tanto no debe ser copiada en forma parcial o total.
- Se prohíbe al personal la instalación, distribución y/o ejecución de aplicativos externos a los proporcionados por el administrador.
- Expel prohíbe al personal no autorizado la instalación, desinstalación o cambio de periféricos en los equipos de cómputo asignados.

Cordialmente,



Ana Cristina Acevedo Ramos
Gerente General
EXPEL MANAGEMENT SAS.